



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## LETTERA D'INVITO

Categoria Consip «*Servizi di Pulizia*»

AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1 - LETT. B DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di pulizia di locali e superfici adibiti a Presidi della Polizia di Stato di Avellino e provincia e del servizio di sanificazione dell'Ufficio Immigrazione e Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto tramite affidamento diretto previa ricerca di mercato effettuata tramite richiesta di preventivi sulla piattaforma telematica *Acquistiinretepa*.

L'affidamento avverrà, all'esito di ricerca di mercato, in favore dell'operatore che offrirà le condizioni più vantaggiose, sempre che venga ritenuto di fiducia dell'Amministrazione sulla base dei requisiti posseduti e della conseguente affidabilità ed idoneità al servizio, dell'esperienza maturata in analoghe forniture e per l'assenza di rilievi pregiudizievoli emergenti dalle precedenti esperienze, comunque conosciuti, anche sulla base della consultazione degli archivi ANAC, o delle precedenti attività svolte a favore di quest'ufficio o delle Forze di Polizia dallo stesso amministrate.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice (D.Lgs. 36/2023), è la dott.ssa Angelamaria Amatucci.

Luoghi di svolgimento della fornitura saranno i locali adibiti a Presidi della Polizia di Stato di Avellino e provincia e l'Ufficio Immigrazione e Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura, codice NUTS. ITF34 - CF: 80005410644 - Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: **T7VWVY**.

Il servizio dovrà essere assicurato nel periodo 01/04/2025-31/12/2025.

L'operatore economico interessato elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura sulla summenzionata piattaforma. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della propria candidatura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

## 16. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un lotto, che comprende il servizio di pulizia per gli Organismi della Polizia di Stato di Avellino e Provincia e il servizio di sanificazione dell'Ufficio Immigrazione e Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura, per l'importo di € 55.100,00 oltre IVA, alle condizioni contenute nel presente disciplinare di gara;

**Tabella n. 1 - Descrizione del lotto**

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO
-----------------	-------------------



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

1	<i>Affidamento del servizio di pulizia dei locali e superfici adibiti a Presidi della Polizia di Stato di Avellino e provincia e del servizio di sanificazione dell'Ufficio Immigrazione e Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura.</i>
---	--

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

**Tabella n. 2 - Oggetto dell'appalto**

Lotto n. 1	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo i.e.
1	<i>Affidamento del servizio di pulizia dei locali e superfici adibiti a Presidi della Polizia di Stato di Avellino e provincia e del servizio di sanificazione dell'Ufficio Immigrazione e Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura.</i>		P	€ 55.100,00
Valore totale				€ 55.100,00

L'appalto è finanziato con i fondi che saranno messi a disposizione dal Ministero dell'Interno. I pagamenti avverranno solo a seguito del loro effettivo accreditamento.

## 16. DURATA DELL'APPALTO.

L'affidamento avrà validità dal 01.04.2025 o dall'effettiva data di attivazione del servizio, qualora in data successiva e sino al 31.12.2025. Il fornitore resterà comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza, per il periodo strettamente necessario all'Amministrazione, per il successivo affidamento per l'anno 2026.

## 17. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla consultazione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, si deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità negli atti di gara.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla selezione su *Acquistiinretepa* costituisce impedimento alla prosecuzione delle trattative, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 18. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALI

E' richiesto il possesso dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento e il possesso di un'esperienza pluriennale nel settore di attività richiesto per un periodo di almeno tre anni, compreso l'anno in corso.



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## 19. GARANZIE

Il Fornitore prescelto, per la stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, determinata ai sensi dell'art.117 del D.Lgs n. 36/2023 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.106 del nuovo codice dei contratti, pari al 5% del valore del contratto. Si fa riserva di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la cauzione, previo miglioramento dell'offerta.

## 20. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura, il contributo non è dovuto per gli operatori economici.

## 21. SUBAPPALTO

Il subappalto del servizio anche parziale non è consentito senza la preventiva e discrezionale autorizzazione della stazione appaltante.

## 22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La proposta dovrà essere fatta pervenire, entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale *Acquistiinretepa* gestito dalla Consip spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, la Prefettura di Avellino potrà disporre la sospensione del termine per la ricezione delle proposte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento

La comunicazione di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema Me.PA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e la proposta devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 101 del Codice.

## 23. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) La documentazione amministrativa da presentare è costituita dai seguenti atti:

1. Capitolato firmato per accettazione;
2. Dichiarazione di accettazione delle condizioni del capitolato.;
3. Dichiarazione relativa alla fatturazione;



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

4. Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
5. Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. n. 36/2023 e normative di settore;
6. Dichiarazione di tracciabilità;
7. Offerta economica dettagliata;
8. Dichiarazione clausola pantouflage;
9. Personale reperibile.

## 24. CONDIZIONI ECONOMICHE

In relazione al servizio da svolgere, gli operatori interessati comunicano:

1. il **prezzo proposto**, espresso in percentuale di ribasso e con 2 (due) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione solo due decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento;
2. i **costi della manodopera e della sicurezza** ex art. 108, comma 9, del D.Lgs n. 36/2023.
3. **gli operatori invitati dovranno presentare l'offerta per entrambi i lotti indicando il medesimo ribasso percentuale e, in mancanza, si applicherà il ribasso offerto per il primo lotto anche per l'affidamento del secondo.**

## 25. SCELTA DEL CONTRAENTE

L'appalto sarà assegnato in favore della ditta che avrà praticato la percentuale più alta di ribasso sull'importo fissato in € 55.100,00, I.V.A. esclusa, nonché avrà dimostrato il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento fiduciario, rappresentati dall'assenza di pregiudizi rilevabili dal sito dell'Anac o dalla documentazione in possesso dell'Amministrazione, anche se non fossero tali da determinare l'esclusione da procedure di gara.

## 26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà poi a verificare la documentazione inviata e a controllarne la completezza e la presenza di tutti i requisiti richiesti e l'assenza di cause ostative, anche sotto il profilo strettamente fiduciario, alla contrattualizzazione dell'operatore economico.

## 15. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra e sempre che sia pervenuta la preventiva autorizzazione ministeriale ovvero l'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, la stazione appaltante formulerà, attraverso il sistema, l'assegnazione in favore del concorrente prescelto e successivamente all'esibizione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del nuovo codice degli appalti, procederà alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.

Si precisa che l'unico lotto, comprensivo del servizio di pulizia dei locali e superfici adibiti a Presidi della Polizia di Stato di Avellino e provincia e del servizio di sanificazione dell'Ufficio Immigrazione e Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura., sarà affidato all'esito della presente procedura.

Qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.



# **Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino**

**Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali**

L'eventuale verifica dei requisiti generali e speciali, necessaria in relazione alla documentazione presentata o acquisita, avverrà sul soggetto cui la stazione appaltante ha deciso di affidare il servizio e su due eventuali riserve.

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante procederà, quindi, ad una nuova aggiudicazione tra gli altri soggetti che si sono proposti.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola proposta valida.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## **16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Eventuali modifiche dovranno essere comunicate entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura e dal contratto sarà competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente per territorio.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



# Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## 19. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023, in relazione all'affidamento diretto, ex art. 50, c. I, lett. b), alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del portale *Acquistinretepa* relative all'appalto in questione, con la precisazione che, non trattandosi di procedura di gara, ma di mera consultazione preventiva tesa ad individuare l'operatore cui affidare il servizio in maniera fiduciaria, ex art. 2 del citato Dlgs 36/2023 e non ritualizzata, non trovando qui applicazione la procedura prevista dagli art. 70 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.

Pertanto, non verrà costituita alcuna commissione giudicatrice, né redatti verbali di operazioni di esame delle proposte presentate, ma l'ufficio si limiterà a controllare la documentazione della proposta ritenuta migliore, sotto il profilo finanziario, per l'eventuale affidamento e poi quello delle altre proposte presentate, solo se necessario a seguito del giudizio eventualmente sfavorevole del prescelto, nello spirito di cui all'art. 1 del citato Codice.

La presente procedura non realizza, quindi, un confronto competitivo e la mancata accettazione della proposta potrà dipendere anche da ragioni di opportunità che sconsigliano la contrattualizzazione di un operatore alla luce della propria condotta pregressa o della situazione organizzativa, anche in assenza di situazioni direttamente riconducibili alle cause di esclusione previste in caso di procedure concorsuali ex art. 70 e seguenti del D.Lgs 36/2023.

Avellino, data del protocollo informatico

p. Il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(Perrotta)